

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича  
с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области

Согласовано  
Профсоюзный комитет  
ГБОУ СОШ с.Алексеевка  
Протокол №17 от 16.01.2020г.  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ /Л.А.Пыхтина/

Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.А.Чередникова  
приказ от «17» января 2020г.№50-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Согласовано  
на заседании Совета родителей  
ГБОУ СОШ с.Алексеевка  
Протокол №2  
от «16» января 2020 г.

Согласовано  
на заседании Совета обучающихся  
Протокол № 8  
от 16 января 2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза Ваничкина Ивана Дмитриевича с.Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее комиссия) в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г.», Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ с.Алексеевка, Федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия между участниками образовательных отношений создаётся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

- 2.1. Комиссия создаётся приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.
- 2.2. Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы выбираются (педагогическим советом, Советом обучающихся и Управляющим советом).
- 2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.
- 2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из

состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 1.6. настоящего Положения.
- 2.8. Решение комиссии между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

### **3. Компетенция и полномочия членов Комиссии**

- 3.1. В компетенцию комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
  - 3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками школы и иными участниками образовательного процесса;
  - 3.1.2. применения локальных нормативных актов школы в части, противоречащей реализации права на образование;
  - 3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося школы о применении к нему дисциплинарного взыскания;
  - 3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время организации обучения по индивидуальному плану, программе, промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
  - 3.1.5. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника: конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - 3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников школы о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики работника школы;
  - 3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики работника школы.
  - 3.1.8. конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.

- 3.2. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.
- 3.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

#### **4. Организация деятельности комиссии.**

- 4.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 4.5. Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение

об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Заявителю направляется выписка из протокола заседания комиссии содержащая доказательные разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

4.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.9. Протоколы заседаний комиссии (при наличии) сдаются вместе с отчётом за учебный год директору ГБОУ СОШ с.Алексеевка.

4.10.Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации 3 (три) года.

## **5. Внесение изменений, дополнений в Положение.**

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся директором и утверждаются педагогическим советом.